

Guatemala, 31 octubre de 2017
Informe final de actividades

Licenciado
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3112-2017**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 857-A-2017** correspondiente al 16 al 31 de octubre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y Correlativo No. 6.

Actividades realizadas:

- Apoyo y elaboración de catálogos y clasificación de fotografías impresas.
- Apoyo en clasificación de documentos como constancias, providencias, oficios, opiniones técnicas, dictámenes, del año 2017 de la sección prehispánica para su archivo
- Apoyo en embalaje, de bienes Culturales Muebles de la época prehispánica de colección particular

Resultados cuantitativos:

- Apoyo en clasificación de 200 fotografías para conformación de catálogo
- Apoyo en clasificación y archivo de 150 documentos (constancias, fichas técnicas, oficios,)
- Apoyo en el registro, marcaje y embalaje de 20 Bienes Muebles de la Época Prehispánica

Resultados cualitativos:

- Apoyo en elaboración de catálogos de colecciones privadas
- Apoyo en clasificación y archivo de documentos generados por la sección prehispánica durante el año 2017
- Apoyo en elaboración de fichas de registro, marcado y embalaje de Bienes Culturales Muebles

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente.

Vo. Bo.

Veronica Lucía Ajxup-Illescas

Luis Fernando Paniagua Armas
SUB-JEFE DE
REGISTRO DE
BIENES CULTURALES

